

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
«Ядринский агротехнический техникум»
Минобразования Чувашии
от 12 октября 2015 г. № 65/1

Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Ядринский агротехнический техникум» Минобразования Чувашии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 статьи 26 Закона РФ от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума.

В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законами Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума.

Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу образовательного учреждения;
- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;
- избирает Совет техникума, его председателя и определяет срок их полномочий,
- рассматривает результаты работы Совета техникума;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников образовательного учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников техникума;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, главного бухгалтера и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения, представители обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания (конференции) трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с Советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания (конференции) трудового коллектива (совместно с Советом трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора техникума или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и РТ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ и ЧР, Уставу.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании (Конференции) работников и
представителей обучающихся (делегатов)

государственного автономного

профессионального образовательного

учреждения Чувашской Республики

«Ядринский агротехнический техникум»

Минобразования Чувашии

протокол № 7 от « 12 » октября 2015 г.