

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВА  
«ТЕХНИКА  
ТЕХНИКУМ»  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПАТШАЛХАТЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЯДРИНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## П Р И К А З

23.03.2020 г. № 46/1

г. Ядрин

г. Ядрин

### **Об утверждении Положения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Ядринском аграрно-техническом техникуме Минобразования Чувашии.

2. Громовой О.М., заместителю директора по учебной работе, и Тимофееву С.Н., ведущему инженеру по ЭВМ, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Паликин

Утверждено:  
приказом Ядринского агротехнического  
техникума Минобразования Чувашии  
от 23.03.2020 №46/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ЭО) И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Термины, определения и сокращения**

**ЭО** - электронное обучение - организация образовательной деятельности

с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

**ДОТ** - дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**ЭОР** - электронные образовательные ресурсы – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающихся в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей

осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения;

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ППССЗ** – Программа подготовки специалистов среднего звена;

**ППКРС** – Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

**ЭБС** – электронная библиотечная система;

#### **1.2. Назначение и область применения настоящего Положения**

Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской республики «Ядринский агротехнический техникум» (далее - техникум)

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 N 464 (ред. От 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом техникума и другими локальными нормативными актами.

### 1.3. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе техникума

#### 1.3.1 Целью применения ЭО и ДОТ в техникуме

- является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

-принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции

#### 1.3.2 Задачи, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- предоставление обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;

- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет использование электронного контента, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;

- расширение географии предоставления образовательных услуг;

- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;

- вовлечение обучающихся в единое информационно- образовательное пространство;

- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;

- создание комфортных условий для получения качественного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### 1.3.3. Применение ЭО, ДОТ в техникуме базируется на следующих принципах:

- расширение применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ является одной из приоритетных задач модернизации образовательного процесса в техникуме;

- внедрение ЭО, ДОТ осуществляется в условиях регулярного анализа результатов обучения и постоянного совершенствования применяемых образовательных технологий и ресурсной базы;

- выбор информационно-телекоммуникационных технологий, технологических средств, поставщиков услуг сопровождения разработки ресурсов для реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ осуществляется соответствующими структурными подразделениями техникума, организующими учебный процесс, с учетом требований

Положения, нормативной базы техникума и федеральных нормативных актов.

#### 1.3.4. ЭО и ДОТ применяется при реализации:

- образовательных программ среднего профессионального образования, за исключением программ по утверждаемому Министерством образования и науки Российской Федерации перечню профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных технологий; правомочность (неправомочность)

использования ЭО и ДОТ предусмотрена ФГОС СПО;

- дополнительного образования детей и взрослых.

1.4 Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ является основной организационной структурой, координирующей использование дистанционных образовательных технологий в техникуме.

1.5 Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ ППССЗ, реализуемые в техникуме с применением ЭО и ДОТ, включают:

1) Комплект документов по организации учебного процесса:

- учебный план, адаптированный к реализации ППССЗ,ППКРС с применением ЭО и ДОТ;

- календарный учебный график (график учебного процесса);

- расписания учебно-экзаменационных сессий;
- методические рекомендации для преподавателя по работе в системе ЭО ДОТ;
- методические рекомендации для обучающихся по работе в системе ЭО ДОТ;
- методические рекомендации (указания) по самостоятельной работе студентов в системе ЭО и ДОТ

2) Информационно-библиотечное обеспечение:

- учебники, учебные пособия, в том числе, ресурсы ЭБС;
- специализированные электронные (компьютерные) программы;
- Интернет-ресурсы.

3) Электронные учебные продукты::

- аннотация дисциплины;
- рабочий учебник;
- слайд-лекция;
- глоссарный тренинг;
- электронное тестирование;
- тест-тренинг;
- предэкзаменационное тестирование;
- электронный экзамен;
- логическая схема;
- интерактивный тренинг;
- реферат;
- курсовая работа;
- вебинар;
- онлайн лекция;
- виртуальная лабораторная работа;
- ip-хелпинг;
- работа в электронных библиотеках.

4) Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ, ППКРС с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ И ЭО**

2.1 Объем образовательной программы определяется ФГОС СПО не зависит от применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2 ЭО и ДОТ могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной и преддипломной практики), в том числе при проведении

текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень и качество подготовки научно-педагогических, административно-управленческих работников и учебно-вспомогательного персонала путем проведения курсов повышения квалификации в предусмотренном в техникуме порядке;

- подписывает с участниками образовательных отношений уведомление о согласии реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых как очно, так и дистанционно, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при этом допускается отсутствие аудиторных занятий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения техникума независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся.

2.5. Соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется техникумом в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическим составом.

2.6. При очной, заочной формах обучения, в том числе при реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ годовой объем программы устанавливается техникумом на основе учебного плана.

2.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. При необходимости, контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.9. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью, определенной действующими на момент реализации ППССЗ

законодательными и локальными актами.

2.10. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.12. Исключительные права на использование разработанных электронных учебных курсов, являющихся служебными произведениями, принадлежат техникуму.

2.13. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ техникум ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

2.14. Применение ЭО, ДОТ допускает замену специально оборудованных помещений (требуемых ФГОС СПО) их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

2.15. Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения студентов перед началом изучения дисциплины. Выполненные контрольные задания оформляются в отдельном файле и размещаются в личных кабинетах.

2.16. Информирование студентов о результатах проверок контрольных заданий осуществляется через личные кабинеты.

2.17. Проведение итоговой и (или) государственной итоговой аттестации проводится традиционным методом (очно).

### **3. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

3.1 При разработке Правил приема на очередной учебный год и формировании Перечня образовательных программ утверждается перечень

дисциплин и соответствующих каждой дисциплине электронных учебных продуктов, обязательных к реализации в учебном процессе.

3.2 На основании утвержденных Правил приема с перечнем образовательных программ Приемная комиссия при организации приемной кампании обеспечивает подписание с абитуриентом уведомления(соглашения) на обучение с использованием ЭО и ДОТ.

3.3 В планировании вида и очередности изучения дисциплин с использованием электронного контента, очередности разработки электронного учебного контента, организации учебного процесса принимают участие:

- работники техникума;
- председатели ЦК;
- педагогические работники;
- обучающиеся.

3.2.1 Заместитель директора по учебной работе:

- разрабатывает учебные планы по реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ с учётом применяемого в данном семестре электронного контента;
- разрабатывают и согласовывают графики учебного процесса;
- выполняют расчет и распределение учебной нагрузки среди педагогического состава по дисциплинам, закрепленным за ПЦК с учетом разработки преподавателями электронного учебного контента по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ;
- в установленные сроки предоставляет утвержденные данные по учебной нагрузке преподавателей;
- в случае отсутствия разработанных элементов электронного учебного контента выявляют причины неисполнения и принимают меры по их устранению;
- организуют контроль своевременности проведения преподавателями занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в системе ЭО техникума;
- организуют контроль своевременного заполнения педагогическими работниками ведомостей и их хранением;
- принимают организационные решения по вопросам реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в рамках своей компетенции (в соответствии с должностной инструкцией).

3.2.2 Председатели ЦК:

- определяют список дисциплин для работы в системе ЭО и ДОТ;
- доводят до сведения педагогического состава ПЦК перечень необходимых работ по созданию электронного контента с указанием сроков исполнения, под роспись в листе ознакомления, что влечет за собой ответственность ППС за реализацию запланированных видов работ;
- подают сведения о составе электронного учебного контента по каждой дисциплине учебного плана реализуемого с применением ЭО и ДОТ;
- несут ответственность за своевременное оповещение преподавателей о контрольных сроках выполнения отдельных этапов работ, предусмотренных в рамках реализации ЭО и ДОТ;
- контролирует соблюдение преподавателями сроков размещения электронного контента в соответствии с утвержденным учебным планом;

- еженедельно информирует заведующего отделением о состоянии дел по каждому направлению подготовки с применением ЭО и ДОТ;

- несут ответственность за своевременное оповещение заместителя директора по учебной работе в случае несоблюдения закрепленным преподавателем контрольных сроков выполнения отдельных этапов работ, предусмотренных в рамках реализации ЭО и ДОТ;

### 3.2.3. Педагогические работники:

- разрабатывают электронный учебный контент по читаемой дисциплине в соответствии с требованиями заданий;

- размещают разработанные электронные учебные продукты в системе электронного обучения самостоятельно, кроме элемента «Слайд-лекция», которая размещается совместно с уполномоченными техническими

сотрудниками.

- актуализируют ранее размещенные в системе ЭО электронные учебные курсы;

- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе ЭО;

- осуществляют своевременный обмен сообщениями с обучающимися в системе ЭО;

- заполняют необходимую документацию по реализуемому учебному процессу в системе ЭО;

- несут персональную ответственность за выполнение запланированных работ в системе ЭО в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой;

### 3.2.5. Технические работники:

- осуществляют монтаж и загрузку слайд-лекции в систему ЭО техникума совместно с ППС;

- осуществляют настройку прохождения курса после загрузки ППС электронного учебного контента по читаемой дисциплине в систему ЭО университета;

- обеспечивают сопровождение организации повышения квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала, участвующего в реализации ЭО;

- разрабатывают инструкции и обучающий дистанционный курс по работе в системе ЭО (для слушателей, разработчиков) для самостоятельного освоения участниками образовательного процесса. Инструкции и материалы по работе в системе ЭО тиражируются;

- оказывают техническую поддержку и консультирование пользователей системы ЭО;

- обеспечивают техническое сопровождение и работоспособность системы ЭО, в том числе персональный доступ и регистрацию участников образовательного процесса в систему ЭО (вне зависимости от местоположения обучающихся и преподавателей);

- определяют порядок и форму доступа к системе ЭО и обеспечивает их реализацию;

- обеспечивают проверку технической готовности учебных курсов и их резервное копирование;

- ежегодно сопровождают процесс обучение первоначальным навыкам работы в информационно-образовательной среде с применением ЭО и ДОТ в рамках вводного занятия, внесенного в расписание для студентов первого курса;

- выдают пользователям параметры авторизации (логин, пароль) для доступа в систему ЭО;

- обеспечивают работу телефонной «горячей линии» по вопросам работы в системе ЭО техникума;

- участвуют в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с системой ЭО;

- регулярно создают резервные копии текущей и промежуточной аттестации, для последующего хранения на сервере.

### 3.2.6. Обучающиеся:

- проходят обучение первоначальным навыкам работы в информационно-образовательной среде с применением ЭО и ДОТ в рамках вводного занятия, внесенного в утвержденное расписание;

- получают доступ к системе ЭО (параметры авторизации), электронным информационным и образовательным ресурсам как посредством компьютерной базы колледжа, так и посредством персональных (личных) компьютеров;

- самостоятельно изучают содержание учебных материалов, дополнительных учебно-методических пособий, разработок, предложенных преподавателем;

- получают доступ к расписанию учебных занятий в системе ЭО не позднее двух недель до начала сессии;

- посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line в соответствии с расписанием;

- проходят текущую и промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и срока обучения, индивидуальным учебным планом, рабочим учебным планом;

- соблюдают Устав техникума;

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ**

4.1 Поддержка обучающихся и педагогического персонала при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

4.1.1 Поддержка обучающихся обеспечивает снятие технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению ОПОП с применением ЭО и ДОТ.

4.1.2 Ответственность за реализацию поддержки обучающихся и преподавателей на всех этапах лежит на подразделении, организующем образовательный процесс – отделения, ПЦК.

4.1.3 Приоритетом развития образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ является приобретение новых знаний и умений, совершенствование навыков педагогических работников в области информационных и образовательных технологий.

4.2 Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2.1 Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ должна учитывать:

- особенности процесса обучения, в частности индивидуализацию обучения, высокую трудоемкость работ, связанных с созданием и обновлением ЭОР;

- широкие возможности по вовлечению новых кадров в процесс обучения;

- психологические барьеры сотрудников к применению новых технологий.

4.2.2 Система мотивации при реализации ЭО и ДОТ должна быть построена таким образом, чтобы, с одной стороны, исключить стремление преподавателей к сохранению объемов аудиторной нагрузки, с другой – мотивировать преподавателя на создание качественного и востребованного электронного контента, на его постоянное обновление и совершенствование.

4.3 Мониторинг и совершенствование учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

4.3.1 Задачами мониторинга уровня развития ЭО и ДОТ является:

- выявление проблем при вводе и реализации новых технологий и электронного контента с целью выработки предложений по совершенствованию ввода новых технологий и электронного контента;

- цикличное (по окончанию периода обучения) и оперативное улучшение процесса обучения, недопущение снижения качества образования;

- оценка влияния внедрения образовательных технологий на результаты обучения;

- установка целевых ориентиров развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, отслеживание темпов развития;



- выявление лидеров в процессе освоения новых технологий и создания электронного контента;
- совершенствование механизма стимулирования эффективности ввода новых технологий и созданий востребованного контента.

4.3.2 Мониторинг проводится во всех структурных подразделениях, принимающих участие в процессе ввода и реализации ЭО и ДОТ техникума.

Мониторинг проводится ежегодно после окончания учебного года.

4.3.3 Мониторинг охватывает следующие области:

- стратегия и управление в области развития ЭО и ДОТ;
- информационно-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- электронная информационно-образовательная среда;
- поддержка обучающихся и педагогического персонала;
- количественные показатели внедрения ЭО, ДОТ.

4.3.4 Функции мониторинга в организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ:

4.3.5 Мониторинг выполняется по распоряжению руководства техникума

4.3.7 Мониторинг учебного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, охватывает:

- фиксацию факта применения ЭО и ДОТ при обучении по конкретным дисциплинам;
- учебные достижения обучающихся;
- активность обучающихся в системе ЭО;
- активность преподавателей в системе ЭО;
- обратную связь от обучающихся.

4.3.8 Фиксация факта применения ЭО и ДОТ при обучении по конкретным дисциплинам производится по дисциплине, которые допущены к использованию в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ.

4.3.9 Оперативная доработка должна включать устранение ошибок, препятствующих совершенствованию образовательного процесса. Циклическая доработка должна быть направлена на обновление содержания электронного контента, его совершенствование на основе выявленных особенностей.

5. Требования к уровню подготовки педагогических и управленческих кадров для ЭО, ДОТ

5.1 При переходе техникума на применение ЭО и ДОТ, сотрудники, привлеченные к реализации ППССЗ с применением ЭО и ДОТ, должны быть аттестованы, что подтверждается наличием свидетельств о повышении квалификации по применению ЭО и ДОТ. Порядок и сроки аттестации устанавливаются приказом директора колледжа.

5.2 Преподаватели отвечающих за реализацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ должны знать:

- организационную политику в сфере электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий;
- нормативно-правовое регулирование организации ЭО и ДОТ;
- способы обучения и стратегии обучения, которые целесообразно использовать в рамках ЭО и ДОТ;
- спектр инструментов и методов, которые могут быть использованы для выявления потребностей обучающихся посредством технологий ЭО и ДОТ;
- аппаратно-технические и программные средств и дистанционные образовательные технологии для организации электронного обучения;
- технологии технической разработки учебных материалов применяемых в ЭО и ДОТ;

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вводится в действие приказом директора техникума, изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся при изменении действующего законодательства и по мере совершенствования образовательного процесса, информационно-образовательных технологий, учебного оборудования.

**РАССМОТРЕНО**

На собрании общего трудового коллектива (конференции)

Ядринского агротехнического техникума

Минобразования Чувашии

Протокол №3 от «23» марта 2020 г.