

**Положение**  
**о порядке зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ядринский агротехнический техникум» Минобразования Чувашии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано на основе:

- п.п. 13-16 ч. 1, ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-03 (в ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

- Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет в техникуме результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и регламентирует порядок зачета вышеуказанных результатов в техникуме.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Положительное решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения

соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), повторного прохождения практики, дополнительных образовательных программ.

## **2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в техникуме может производиться для студентов, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одной формы обучения на другую, с одного профиля обучения на другой внутри техникума;
- из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме;
- изучающих учебные дисциплины и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы входят в состав образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме, и их названия полностью совпадают с названиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в учебном плане техникума;

- дидактические единицы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных в сторонней образовательной организации, полностью соответствуют дидактическим единицам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ техникума;

- количество часов, отведенное на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума.

2.4. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в техникум следующие документы:

2.4.1. Заявление о зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы (Приложение 1) на имя директора техникума, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- дата;
- подпись заявителя.

2.4.2. Документ об образовании (или справка об обучении/справка о периоде обучения), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации и содержащий следующую информацию:

- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объемы часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, предусмотренным учебным планом сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.5. Для рассмотрения заявления обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в техникуме создается комиссия. Решение о зачете соответствующих результатов освоения оформляется протоколом комиссии.

2.6. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачете соответствующих результатов освоения принимается на основании результатов собеседования обучающегося с преподавателем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу с письменной фиксацией полученного решения.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачет» вместо дифференцированного зачета (в баллах, балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и по представлению заместителя директора по учебной работе директор техникума принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении директор техникума издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней

2.10. В случае принятия:

- решения «зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой)» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины (МДК, ПМ);

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в течение нескольких семестров. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой); Усреднённая отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной студентами в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу студента;

- решения «в» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.11. Зачет результата освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ производится до начала промежуточной аттестации.

2.12. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в техникуме.

2.13. Результаты зачета фиксируются в зачетной книжке студента.

2.14. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между техникумом и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

## РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета  
Ядринского агротехнического техникума  
Минобразования Чувашии  
Протокол № 3 от « 13 » января 2020 г.

\_\_\_\_\_  
*ФИО директора*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО, паспортные данные  
заявителя*

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_ по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документ об образовании (или справка об обучении/о периоде обучения), в котором указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Подпись

**Государственное автономное образовательное учреждение Чувашской Республики**

**«Ядринский агротехнический техникум»**

**Минобразования Чувашии**

**ПРИКАЗ**

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

№\_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о зачете Ядринского агротехнического техникума результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки *сторонней образовательной организации*

Приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Заместителю директора по УР Филипповой О.М. до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Филипповой О.М.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор  
Подпись ФИО

С приказом ознакомлены:  
Подпись Фамилия Дата

**Государственное автономное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Ядринский агротехнический техникум»  
Минобразования Чувашии**

ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
дисциплины обучающимся (курс, группа)  
Ф.И.О. с усредненными оценками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о зачете ОГБОУ СПО ИТАС результатов освоения обучающимися учебных дисциплин МДК, ПМ, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и *справки сторонней организации*

Приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).

Куратору группы Ф.И.О. до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор  
Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

---

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.

