

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Ядринского агротехнического  
техникума  
Минобразования Чувашии  
от 30 августа 2019 г. №92

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся «Ядринский агротехнический техникум»**  
**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Режим занятий обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ядринский агротехнический техникум» (далее - режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом «Ядринский агротехнический техникум» (далее – техникум), определяет режим занятий в техникуме.

**2. Организация режима занятий в техникуме**

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме.

2.2. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми техникум составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5. Учебный год в техникуме для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее 10 недель в учебном году при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года и не менее 2 недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия в техникуме проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Длительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками 5 минут, между парами 10 минут.

2.9.1. Учебные занятия в техникуме начинаются в 8-00 часов и заканчиваются не позднее 15-35 часов (в субботу не позднее 11-55).

2.9.2. В субботу продолжительность пары составляет 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками 5 минут, между парами 10 минут.

2.9.3. Для питания предоставляется перерыв общей продолжительностью 45 минут.

2.10. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по УПР, и утверждается директором техникума.

2.11 Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.12. Учебная деятельность обучающихся в техникуме предусматривает учебные занятия (как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.13. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.15. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки

(за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.16. Для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, в объеме 4 часа на одного обучающегося.

Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.17. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.18. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнерами техникума. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом колледжем.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.21. Техникум также реализует программы профессионального обучения.

2.22. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.23. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом.

2.24. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.25. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается техникумом самостоятельно.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала сессии.

### **3. Порядок составления расписание учебных занятий**

3.1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в техникуме для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей курсов и групп, подгрупп обучающихся.

3.1.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочим учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности

3.1.5. Расписание составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

3.1.6. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы в течение недели.

3.1.7. Заместитель директора осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и обучающихся о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость командировка, семейные обстоятельства)

3.1.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения

3.1.9. Хранится расписание и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

### **3.2. Расписание учебных занятий экзаменов и консультаций на заочном отделении:**

3.2.1. Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или учебно- экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается заместителем директора по учебной работе техникума.

3.2.2. В межсессионный период по отдельному расписанию с обучающимися проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета.

3.2.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заведующий заочным отделением, председатели предметно-цикловых комиссий.

3.2.4. Расписание учебных занятий, графики учебно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся на заочном отделении один год.

#### **4. Методика составления расписания**

- 4.1. Расписание в техникуме составляется строго в соответствии с учебным планом.
- 4.2. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебного года.
- 4.3. Расписание на первое и второе полугодие составляется стабильно. Внесение изменения в расписание занятий возможно в соответствии с модульным обучением на основании распорядительного документа.

на Общем собрании (Конференции)  
работников и представителей обучающихся  
(делегатов) «Ядринский агротехнический  
техникум»

Минобразования Чувашии  
протокол 1от «30»августа

2019 г.