

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Ядринский агротехнический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

на заседании МК

Протокол № \_\_\_\_\_  
приказ № \_\_\_\_\_ от 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО \_\_\_\_\_

приказом Ядринского  
агротехнического техникума

приказ № \_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Программа наставничества на 2023-2024 учебный год  
(модель «педагог- молодой педагог»).**

2023г.

## Содержание

<b>I. Пояснительная записка</b>	
1.1 Актуальность разработки программы наставничества.....	3
1.2 Цели и задачи наставничества.....	3
1.3 Требования и Ожидаемые результаты программы .....	4
1.4 Сроки реализации программы.....	4
1.5 Принципы реализации программы наставничества.....	5
1.6 Формы и методы работы .....	5
<b>II. Содержание программы</b> .....	6
2.1 Приложение 1. Индивидуальный план наставничества.....	8
<b>III. Список использованной литературы</b> .....	10

## **Пояснительная записка**

### **1.1 Актуальность разработки программы наставничества**

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. В начале своей профессиональной деятельности молодой специалист сталкивается с определенными трудностями. Неумение точно рассчитать время на уроке, логично выстроить последовательность этапов урока, затруднения при объяснении материала, отсутствие взаимопонимания с обучающимися и коллегами, сложности при работе с родителями, ведением документации - вот далеко не полный перечень невзгод, подстерегающих молодого специалиста.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для нашего техникума, так как в этом 2023 году на работу в должность мастер производственного обучения прибыла наша выпускница по профессии повар, кондитер Мокрова Дария Алексеевна.

### **1.2 Цель и задачи программы наставничества**

**Цель программы наставничества:** раскрытие потенциала личности наставляемого, создание условий для формирования его эффективной системы поддержки в 2023-2024 учебном году.

**Задачи программы наставничества:**

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя

2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.

3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.

4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.

6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

7. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

### **1.3 Требования и ожидаемые результаты программы**

Требования к результатам программы:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с группой на основе изучения личности студентов, проводить индивидуальную работу;
- овладение системой контроля и оценки результатов обучения;
- становление педагога как профессионала.

Ожидаемые результаты реализации:

- умеет планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе поиска через самообразование;
- владеет методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умеет работать с группой на основе изучения личности студентов, проводит индивидуальную работу;
- владеет системой контроля и оценки результатов обучения;
- становление педагога как профессионала.

### **1.4 Сроки реализации программы**

Выделяют три этапа наставничества.

**Адаптационный.** Педагог-наставник знакомится с молодым специалистом, определяет для себя пробелы в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы наставничества.

**Основной.** В совместной деятельности реализуется программа наставничества и начинающего педагога, происходит коррекция умений и

навыков, развитие компетенций. Наставник помогает молодому специалисту составить собственную программу профессионального роста.

**Аналитический.** Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности начинающего педагога, определяет его готовность к выполнению своих обязанностей.

Нужно понимать, что эффективной работа по наставничеству будет в случае: взаимной заинтересованности наставника и подшефного; административного контроля за процессом наставничества; тщательно продуманного планирования и своевременного отслеживания промежуточных результатов сотрудничества.

**Сроки реализации программы с 01.09.2023 по 10.06.2024г.**

### **1.5 Принципы реализации программы наставничества**

Реализация программы наставничества( далее ПН) строится на следующих принципах:

**принцип научности** – использование научно-обоснованных технологий;

**принцип легитимности** – соответствие всех действий законодательству Российской Федерации;

**принцип гуманизации** – ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;

**принцип индивидуализации** – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;

**принцип компетентности** – владение куратором и наставником специальной теоретической и практической подготовкой, использование приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;

**принцип комплексности** – согласованное взаимодействие педагогов и других специалистов на всех этапах реализации ПН;

**принцип лояльности** – уважение личности наставляемого, его интересов и свободы\ выбора, проявление доброжелательности и делового стиля общения;

**принцип конфиденциальности** – неразглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемым (передача ее другим лицам лишь с согласия наставляемого);

**принцип добровольности** – участие в ПН наставников и наставляемых собоюдного согласия;

**принцип активности** – активная позиция наставляемого в реализации потребности

самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться.

### 1.6 Формы и методы работы педагога-наставника

#### Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:

1. консультирование (индивидуальное, групповое);
2. беседы;
3. встречи с опытными педагогами;
4. открытые уроки;
5. внеклассные мероприятия;
6. тематические педсоветы, семинары;
7. методические консультации;
8. посещение и взаимопосещение занятий ;
9. мастер-классы .

**Форма представления результатов:** план становления молодого специалиста, отчет педагога-наставника, портфолио

#### II. Содержание программы

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
<b>Адаптационный этап</b>				
1	Беседа с молодым специалистом. Анкетирование Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе	Сентябрь	Заместители директора по УР и ПР, методист, педагог-наставник	
<b>Основной этап</b>				
2	Помощь в планировании и организации работы молодого специалиста, помощь в оформлении документации	В течении года	Заместители директора по УР и ПР, методист, педагог-наставник	
3	Изучить ФГОС СПО , требования к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования в соответствии с обновленным ФГОС	Сентябрь	Заместители директора по УР и ПР, методист, педагог-наставник	Составление рабочих программ по преподаваемым предметам
3	Беседа о правилах оформления личных дел и зачетных книжек студентов	Сентябрь	Педагог-наставник	
4	Беседа о правилах оформления журналов учебных занятий, документации куратора.	Сентябрь	Педагог-наставник	
5	Составление индивидуального плана наставничества с молодым специалистом	Сентябрь	Педагог-наставник	План
6	Беседа об этапах проведения занятий по учебной практике	Сентябрь	Педагог-наставник	

7	Посещение молодого специалиста открытых уроков, мастер-классов и мероприятий, проводимых педагогами техникума	В течении года	Педагогический наставник	
8	Определение темы самообразования, составление плана	Октябрь	Молодой специалист Педагог-наставник	
9	Составление собственной программы становление молодого специалиста	Октябрь	Заместители директора по УР и ПР, методист, педагог-наставник	План становления молодого специалиста
9	Посещение уроков молодого специалиста	В течении года	Заместители директора по УР и ПР, методист, педагог-наставник	
10	Беседа о требованиях прохождения студентами производственной практики на предприятиях питания .	Октябрь	Педагог-наставник	
11	Беседа о правилах оформления студентами отчетов по производственной практике	Октябрь	Педагог-наставник	Отчеты по производственной практике
12	Беседа «Нетрадиционные формы и методы обучения и их использования на уроках учебной практики»	В течении года	Методист Педагог-наставник	
13	Подведение итогов первого семестра.	Декабрь	Заместители директора по УР и ПР, методист, педагог-наставник	Мониторинг Отчет преподавателя предметника
14	Участие молодого специалиста в конкурсе профессионального мастерства	По плану работы техникума	Молодой специалист, педагог-наставник	
15	Подведение итога по теме самообразования молодого специалиста	По плану работы техникума	Методист, председатели ЦК	
<b>Аналитический этап</b>				
16	Подведение итогов работы с молодым специалистом	Июнь	Методист Педагогический наставник	отчет

Утверждаю  
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023г.  
 зам.директора по УР \_\_\_\_\_  
 Константинов Ю.В.

**Индивидуальный план наставничества  
 на 2023-2024 уч.г**

ФИО преподавателя (молодого специалиста) - Мокрова Дария Алексеевна  
 ФИО должность наставника: мастер производственного обучения  
 Еремкина Татьяна Алексеевна

№	Срок реализации	Содержание мероприятия	Форма работы	Результат
<b>Организационный этап</b>				
1	Сентябрь	Беседа с молодым специалистом. Анкетирование Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе	Анкетирование	
2	Сентябрь	изучение программ по учебной и производственной практик, учебники ФГОС, уяснить их особенности . знакомиться с новыми педагогическими технологиями, используемые на уроках учебной практики через издания и интернет. Разработать рабочие программы по своим предметам.	Консультации	Рабочие программы, методические рекомендации
3	Октябрь	Изучение успешного опыта организации работы с родителями. Оформление протоколов родительских собраний. План работы с родительским комитетом.	Методическая консультация	Разработка родительского собрания
4	Октябрь	Организация дистанционного обучения на платформе Zoom	Консультация	Проведение пробного занятия
5	Октябрь	Разработка мастер-классов для проведения недели профориентации со школьниками .	Совместная профориентационная работа	План мероприятий профориентационной работы



6	Ноябрь	Проведение мастер-классов на неделе профориентации со школьниками	Совместная профориентационная работа	
7	Ноябрь	Подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность. Возможные трудности	Консультация	Родительское собрание « Как добиться успехов в выбранной профессии»
8	Ноябрь	Факторы, которые влияют на качество преподавания.	Обсуждение выбранных молодым учителем методов и приемов для открытого урока.	Методическая разработка открытого урока
9	Ноябрь	Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предмету, знакомство с положениями конкурсов исследовательских работ	Выбор тем для участия в конкурсе творческих проектов, разработка шаблона оформления проектной работы.	Портфолио
10	Декабрь	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;	Анкетирование	Мониторинг профессионального роста
11	В течении года	Совершенствовать свои знания в области педагогики	Консультации, мастер-классы, открытый урок	Выступление с докладом на заседании методического объединения
12	В течении года	совершенствовать знания современного содержания образования студентов знакомиться с новыми формами и методами обучения организовать работу со студентами и принимать участие со студентами в конференциях, творческих конкурсах проводить самоанализ профессиональной деятельности	Методическая консультация	Портфолио молодого специалиста
13	Январь	Разработать мероприятия, посвященные недели профессии	Совместное дело	План мероприятий на неделю по

		повар, кондитер недели кулинарии		профессии повар, кондитер
14	Февраль	Провести мероприятия, посвященные неделе кулинарии по профессии повар, кондитер	Совместное дело	Мастер-классы
15	Март	Разработка материала на конкурс профессионального мастерства «Лучший в своей профессии» среди педагогов ОУ	Методическая консультация	Методическая разработка
16	Апрель	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди педагогов	Методическая консультация	Портфолио
17	Июнь	Завершение работы по программе наставничества	Совместная работа	Пан становления молодого специалиста Отчет наставника

### **Список использованной литературы**

1. Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися).
2. Наставничество: эффективная форма обучения: информационно метод. материалы / авт.-сост.: Нугуманова Л.Н., Яковенко Т.В. — Казань: ИРО РТ, 2019.- 48 с.
3. Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / Под ред. Н.Ю. Синягиной, Т.Ю. Райфшнайдер. - М.: Рыбаков Фонд, 2016. - 153 с.
4. Наставничество в школе. Педагогические перспективные способы совершенствования культуры наставнической деятельности участников образовательных отношений: сборник ситуационных задач для слушателей курсов профессиональной переподготовки / Д. Ф. Ильясов, В. В. Кудинов, Е. А. Селиванова [и др.]. – Челябинск : ЧИППКРО, 2021. -100 с.