

Утверждено
Приказом Ядринского агротехнического
техникума Минобразования Чувашии
от 28.02.2020 г. № 34

Правила
приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Ядринский агротехнический техникум»
Минобразования Чувашии на 2020-2021 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки от 23 января 2014 г. N 36 с изменениями и дополнениями приказ от 26 марта 2019 г. № 131), Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)»

2. Прием для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в образовательную организацию

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав

граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию

IV. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Ядринский агротехнический техникум» Минобразования Чувашии

1. В 2020 году Техникум объявляет прием по следующим образовательным программам:

1.1. На очную форму обучения по профессиям среднего профессионального образования:

Код	Наименование профессии	Срок обучения	
		Очная форма обучения	
		на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
23.01.07	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 г. 10 мес	-
43.01.09	Повар, кондитер	3 г.10 мес	-
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	-	10 мес.

1.2. На очную и заочную форму обучения по специальностям среднего профессионального образования

Код	Наименование специальности	Срок обучения		
		Очная форма обучения		Заочная форма обучения
		на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	на базе среднего общего образования
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	3 г. 10 мес	-	-
35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	-	-	3 г. 10 мес.

1.3 На очную форму обучения по профессиональной подготовке

Код	Наименование профессии	Базовое образование	Срок обучения
12680	Каменщик	Специальное	10 мес

		(коррекционное)	
11442	Водитель автомобиля категории «С»	-	3 мес

2. Прием в Техникум осуществляется на общедоступной основе по личному заявлению граждан.
3. Прием документов на первый курс начинается **15 июня**.
4. Вступительных экзаменов нет
5. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.
6. Установленный срок предоставления оригиналов документов в приёмную комиссию – 15 августа текущего года.

7. Необходимые документы :

7.1. Для поступающих на базе 9 кл.:

- документы, удостоверяющие личность (оригинал или ксерокопию);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографии (3 х 4 см)
- медицинская справка форма № 086у

7.2. Для поступающих на базе 11 кл.,

- документы, удостоверяющие личность (оригинал или ксерокопию);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографии (3 х 4 см)
- медицинская справка форма № 086у

8. В случае если, численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

9. Осуществляется прием документов с помощью почты России и электронной почты. yatyadrin@cap.ru

9. При наличии свободных мест , оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Ядринского агротехнического техникума

Протокол от 28.02.2020 г. № 4