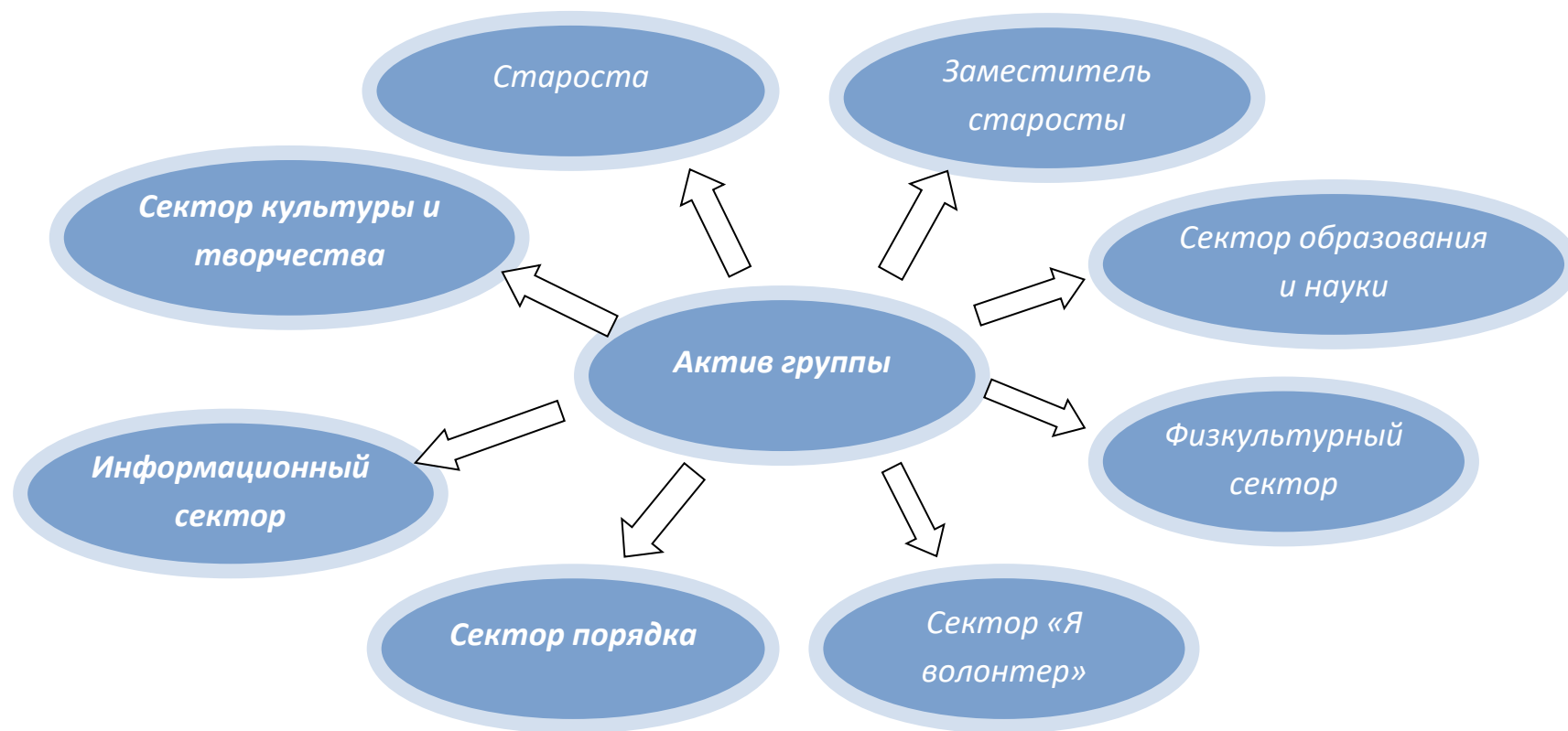


Структура органа студенческого самоуправления



Собрание учебной группы

Органами студенческого самоуправления являются:

- Собрание учебной группы;
- Актив учебной группы
-

Групповое собрание является высшим органом самоуправления в группах. Оно проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Групповое собрание обучающихся:

- избирает актив группы сроком на один год, заслушивает отчеты о его работе, дает им оценку;
- обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива и принимает по ним необходимые решения;
- рассматривает и утверждает план внеклассных мероприятий, слушает отчеты и информацию ответственных лиц и органов самоуправления своего коллектива о проделанной работе;
- высказывает свои предложения по улучшению образовательного процесса в группе и в техникуме;
- заслушивает информацию о выполнении решений предыдущего собрания и принимает по ней соответствующие решения;

Актив группы

- организует выполнение решений общего группового собрания, общего собрания (конференции), совета студентов и своих решений;
- ведет работу по изучению потребностей и интересов обучающихся группы;
- создает по возможности финансовый фонд для стимулирования общественной деятельности в группе преподавателей, учеников и родителей, открытия дополнительных творческих объединений обучающихся, проведения углубленных занятий с ними, благоустройства кабинета, его ремонта и оформления и пр.;
- координирует деятельность субъектов групповой жизни;
- проявляет заботу о благоприятном положении обучающихся группы, их преподавателей и родителей в группе и техникуме, при необходимости защищает их честь и достоинство, права и свободы;
- обеспечивает взаимодействие с советом студенческого самоуправления.

Структура студенческого самоуправления

На уровне студенческой группы основным органом самоуправления является Собрание группы.

Оперативным исполнительным органом самоуправления является Актив группы, в состав которого входят староста, зам. старосты, физкультурный сектор, сектор образования и науки, сектор культуры и творчества, информационный сектор, сектор порядка, сектор «Я

волонтер». Совет учебной группы избирается на общем собрании группы открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Контроль за деятельностью совета учебной группы и старосты осуществляет куратор группы.

1. Собрание учебной группы

1.1. Собрание студентов учебной группы является органом студенческого самоуправления (далее - «Собрание учебной группы»).

1.2. Собрание учебной группы собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

1.3. Собрание учебной группы проводится в закрепленном за куратором группы учебном кабинете.

1.4. Собрание учебной группы считается правомочным по всем вопросам, входящим в компетенцию собрания, если на нем присутствует не менее 50% от общей численности студентов группы.

1.5. Решения Собрания учебной группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.6. Решения Общего собрания принятые в пределах его полномочий, в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением, обязательны для исполнения активом учебной группы и студентами учебной группы.

1.7. Председателем Собрания учебной группы является Староста учебной группы. Секретарь Собрания учебной группы выбирается из числа студентов учебной группы.

1.8. Председатель Собрания учебной группы:

- организует деятельность Собрания учебной группы;
- информирует студентов группы о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует проведение Собрания учебной группы;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Собрания учебной группы.

1.9. Каждый участник Собрания учебной группы имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности группы, в рамках полномочий Собрания учебной группы, если его предложение поддержит не менее 1/3 присутствующих участников Собрания учебной группы;
- при несогласии с решением Собрания учебной группы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения Собрания учебной группы.

1.10. К исключительной компетенции Собрания учебной группы относятся:

- обсуждение утверждения Положения о студенческом самоуправлении и внесение в него изменений;
- утверждение состава Актива группы;

- иные вопросы вынесенные Старостой группы на обсуждение общего собрания.

1.11. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

- В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) делегатов Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания делегатов Общего собрания;
- решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

2. Актив учебной группы- староста, зам. старосты, физкультурный сектор, сектор образования и науки, сектор культуры и творчества, информационный сектор, сектор безопасности, сектор «Я волонтер», избираемых на общем собрании учебной группы в начале каждого учебного года.

2.1. Актив группы совместно с классным руководителем решает следующие задачи:

- планирует учебную и внеурочную деятельность студентов группы;
- осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами группы;
- осуществляет деятельность, направленную на организацию досуга, внеурочных занятий студентов;
- разрешение конфликтных ситуаций во взаимоотношениях студентов с преподавателями, выражает интересы студентов группы в администрации техникума.

Староста группы утверждается приказом директора и может быть переизбран в течение учебного года по решению общего собрания группы. Староста учебной группы:

- организует деятельность учебной группы в период отсутствия классного руководителя и мастера производственного обучения;
- оказывает помощь классному руководителю или мастеру производственного обучения в руководстве с учебной группой.

Староста обязан:

- совместно с классным руководителем ежемесячно составлять план учебной и внеклассной работы группы;
- распределять поручения между членами актива и студентами группы, осуществляет общий контроль за исполнением обязанностей и реализацией запланированных мероприятий;
- осуществлять учет материально нуждающихся студентов;

- принимать участие в работе стипендиальной комиссии по итогам семестра;
- организовать дежурство группы по техникуму в соответствии с графиком;
- совместно с учебным сектором готовить ежемесячный отчет и сдавать его зам. директора по ВР;
- своевременно информировать преподавателей, куратора о заболеваниях студентов, причинах их отсутствия на занятиях, происшествиях и нарушениях учебного процесса;
- готовить данные к итоговым классным часам (ежемесячно);
- контролировать посещаемость занятий и успеваемость студентов;
- вести учет пропусков по уважительной причине (сбор справок, заявлений, объяснительных записок);
- ежемесячно заполнять сводную ведомость посещаемости, сдает ее зам. директора по ВР в конце месяца.

Староста имеет право:

- согласовывать все нормативные документы, касающиеся студентов группы с классным руководителем и зам. директора по учебной работе (назначения на стипендию, приказы об отчислении,
- рассматривать кандидатуры на отчисление, может ходатайствовать перед администрацией, брать на поруки студентов, предложенных к отчислению,
- выдвинуть кандидатуры студентов на поощрение, отличившихся в учебной и общественной деятельности).

Заместитель старосты выполняет обязанности старосты при его отсутствии.

Сектор образования и науки обязан:

- осуществляет помощь кураторам учебных групп в анализе причин неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит в администрацию предложения об отчисления студентов и других мерах дисциплинарного и общественного воздействия;
- пропагандирует новейшие достижения науки и техники;
- организует уборку и озеленение территории, закрепленной за техникумом;
- принимает участие в проведении Дня открытых дверей, дня знаний, недель специальности, встречи с руководителями и работниками организаций;
- поддерживает связь с выпускниками учебного заведения;
- принимает участие в работе и оформлении кабинетов техникума.

Сектор культуры и творчества обязан:

- планировать и организовывать проведение внеурочных мероприятий группы: вечеров, встреч, экскурсий, бесед и т.п.;
- работать в контакте с зам. директора по воспитательной работе техникума для вовлечения группы в мероприятия, проводимые в техникуме;
- совместно с классным руководителем готовить тематические классные часы (раз в месяц);
- подавать информацию о проведенных в группе мероприятиях культурно – массовому сектору Студенческого совета;
- организует и проводит мероприятия, способствующие укреплению межнациональных и интернациональных связей, патриотическому воспитанию студентов.

Сектор культуры и творчества имеет право:

- знакомиться с планами мероприятий техникума;
- выдвигать кандидатуры студентов группы на поощрение за активное участие в общественной жизни группы.

Информационный сектор обязан:

- должен планировать и организовывать выпуск стенных газет по знаменательным датам, оформить(плакаты) конкурсные работы согласно плана работы Студенческого совета техникума;
- формирует студенческий информационный фонд;
- участвует в обеспечении функционирования и развития студенческого web-сайта;
- обеспечивает своевременное распространение информации о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях в информационных стендах;

Физкультурный сектор обязан:

- активно помогать в работе руководителю и преподавателям физического воспитания планировать и организовывать проведение групповых спортивных мероприятий;
- работать в контакте с зам. директора по воспитательной работе и руководителем физвоспитания техникума для вовлечения группы в мероприятия, проводимые техникумом;
- совместно с классным руководителем готовить команды группы для участия в соревнованиях по различным видам спорта, проводимых в техникуме;
- подавать информацию о проведенных в группе спортивных мероприятиях спортивному сектору Студенческого совета.

Имеет право:

- знакомиться с планами спортивных мероприятий техникума;

- принимать участие в работе судейской коллегии; выдвигать кандидатуры спортсменов группы на поощрение за активное участие в спортивной жизни группы и техникума.

Сектор «Я-волонтер» обязаны:

- взаимодействует с городскими волонтерскими– организациями;
- направляет и организует работу групп на субботниках, а также– уборку кабинетов силами студентов;
- планирует и осуществляет работу по проведению мероприятий– социальной направленности (проведение благотворительных акций, участие в конкурсах социальных проектов);
- сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителем директора по воспитательной работе техникума .

Имеет право:

- получать от организатора волонтерской деятельности, волонтерской организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им волонтерской деятельности, а также информацию об организаторе волонтерской деятельности, волонтерской организации.

Сектор порядка обязан :

- участвует в рассмотрении вопросов связанных с нарушениями студентами правил внутреннего распорядка и дисциплины;
- обеспечивает порядок при проведении всех массовых мероприятий со студентами;
- ведет активную пропаганду, направленную против наркомании, употребления алкоголя, табакокурения, сквернословия и других вредных привычек.

Любой студент может реализовать свое право на участие в работе студенческого самоуправления через: выдвижение и избрание в члены актива группы; обращение к активу за помощью по защите своих прав и интересов, использование его организационные возможности; получение информации, имеющейся у актива, обращение с заявлениями, предложениями на собрании актива или всей группы.

Студенты группы, участвующие в работе актива группы, добровольно принимают на себя обязательства выполнять требования настоящего положения и добросовестно исполнять принятые на себя обязательства.

Все члены актива группы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

За систематическое неисполнение обязанностей, изложенных в данном положении, по предложению классного руководителя или общего собрания группы любой из членов актива может быть освобожден от работы.

Прогнозируемые результаты следующие:

- будет построена рабочая модель студенческого самоуправления, охватывающая всех студентов группы,

- увеличится общая численность участников – студентов,
- вовлеченных в деятельность студенческого самоуправления;
- будут усовершенствованы формы студенческого самоуправления;
- будут внедрены новые формы педагогической поддержки студенческого самоуправления;
- будут разработаны методические рекомендации для студентов и преподавателей.